

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («NN», broj: 76/93, 29/97 i 47/99 i 35/08) i odredbe članka 6. stavka 6. alineje 2. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem («Službeni glasnik Grada Starog Grada», broj: 1/09; «Službeni glasnik Općine Jelsa», broj 1/09), *Upravno vijeće javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskom poljem*, na svojoj I. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. svibnja 2009. godine d o n o s i

STATUT

javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, zaštita i unapređenje kulturne i prirodne baštine, javnost rada, poslovna tajna, opći akti, nadzor, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje javne ustanove Agencija za upravljanje Starogradskim poljem (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivači Agencije su Grad Stari Grad i Općina Jelsa, u omjeru 2/3 Grad Stari Grad i 1/3 Općina Jelsa (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Članak 3.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Agencije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI AGENCIJE

Članak 5.

Naziv Agencije je: Javna ustanova Agencija za upravljanje Starogradskim poljem.

Skraćeni naziv Agencije je: Agencija Polje.

Članak 6.

Sjedište Agencije je u Starom Gradu, Vukovarska cesta bb.
O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuju osnivači.

Članak 7.

U pravnom prometu Agencija koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: «Agencija za upravljanje Starogradskim poljem Stari Grad».

U sredini pečata je znak Agencije.

Agencija može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuju odlukom ravnatelj Agencije.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

Članak 8.

Agencija ima znak.

Znak Agencije definirat će posebnom odlukom Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Agencije.

Agencija u svom radu u cilju promicanja zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine, pored znaka iz stavka 1. ovog članka koristi i znak UNESCO-a (World Heritage – Svjetska baština) sukladno Odluci iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 9.

Agencija upravlja Starogradskim poljem.

Granice Starogradskog polja utvrđene su Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Klasa: UP/I 612-08/08-06/0545 od 10. rujna 2008. godine.

Članak 10.

Djelatnost Agencije je upravljanje Starogradskim poljem, njegova zaštita, održavanje i promicanje njegovih kulturnih i prirodnih vrijednosti, te promicanje održivog razvitka tradicionalne poljoprivrede.

Agencija može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom Agencije, a koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu, Sporazumu o osnivanju javne ustanove Agencije za upravljanje Starogradskim poljem i Statutu Agencije, stručnim normama i suvremenim znanstvenim dostignućima.

Članak 11.

Obavljanje djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta osobito podrazumijeva:

- poslove neposredne zaštite i nadzora područja Starogradskog polja,
- stručni nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u Starogradskom polju u skladu sa zakonom,
- turističku djelatnost, prihvata, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja Starogradskog polja,

- poduku posjetiteljima i lokalnom stanovništvu o vrijednosti Starogradskog polja,
 - radionice i seminare,
 - poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada na području Starogradskog polja,
 - ostale poslove propisane Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- Agencija može obavljati i druge uobičajene djelatnosti koje služe za obavljanje njene djelatnosti i to:
- ugostiteljsku djelatnost u skladu sa zakonom,
 - turističku djelatnost u skladu sa zakonom,
 - promidžbu vrijednosti i značenja Starogradskog polja,
 - trgovinu na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim predmetima u skladu sa zakonom,
 - kupnju i prodaju robe u okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonom,
 - poticanje izrade proizvoda autohtone kulture (etnološko blago), sakupljanje etnološkog blaga u skladu sa zakonom
 - poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (seoski turizam),
 - mjenjačke poslove u skladu sa zakonom,
 - prijevoz unutar Starogradskog polja,
 - izdavačku djelatnost u okviru svoje djelatnosti,
 - izradu suvenira u skladu sa zakonom,
 - iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu,
 - trgovinu na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, u skladu sa zakonom
 - športsko-rekreacijsku djelatnost,
 - promicanje održivog razvitka tradicionalne poljoprivrede,
 - ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 11. stavka 2. Agencija može dati koncesijsko odobrenje pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta za korištenje prirodnih i kulturnih dobara ili za obavljanje druge dopuštene djelatnosti na području Starogradskog polja, sukladno odredbama članka 43.j i 43.k Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («NN», broj 69/99, 151/03 i 157/03).

Koncesijsko odobrenje iz stavka 1. ne može se dati na vrijeme dulje od 1 (jedne) godine.

Odluka o koncesijskom odobrenju duljem od 30 dana donosi se na temelju javnog natječaja, a odluka o koncesijskom odobrenju kraćem od 30 dana na pojedinačni zahtjev zainteresirane fizičke ili pravne osobe, sukladno Zakonu.

Javni natječaj iz stavka 3. ovoga članka provodi ravnatelj Agencije na temelju odluke Upravnog vijeća.

U postupku javnog natječaja objavljuju se:

- uvjeti za obavljanje djelatnosti,
- rok na koji se ustupa obavljanje djelatnosti,
- naknada za ustupanje obavljanja djelatnosti,
- kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača,
- ostali uvjeti od važnosti za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 13.

Odluku o koncesijskom odobrenju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

Na temelju odluke o koncesijskom odobrenju Agencija i ovlaštenik sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju kojim reguliraju međusobna prava i obveze.

Odluka, odnosno ugovor o koncesijskom odobrenju mora sadržavati uvjete zaštite kulturne i prirodne baštine koje utvrđuje Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu.

III. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvene jedinice Agencije su:

1. Ured ravnatelja
2. Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja,
3. Služba nadzora,
4. Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost,
5. Služba općih, zajedničkih i tehničkih poslova.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnje ustrojstvo Agencije, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE AGENCIJE

Članak 15.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Agencijom upravlja Upravno vijeće, koje ima pet (5) članova.

Članove Upravnog vijeća imenuju: Grad Stari Grad dva (2) člana, Općina Jelsa jednog (1) člana, Ministarstvo kulture jednog (1) člana i Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja jednog (1) člana.

Upravno vijeće bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika.

Članak 17.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 18.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača

- donosi Statut Agencije
- donosi Plan upravljanja Starogradskim poljem i Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja promicanja i korištenja Starogradskog polja, s cjenikom usluga vezanih za korištenje zaštićenih kulturnih i prirodnih vrijednosti
- donosi Plan razvoja Agencije i Godišnji financijski plan Agencije,

Upravno vijeće:

- iz redova svojih članova bira i razrješuje predsjednika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu u Starogradskom polju,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu i načinu rada Agencije,
- donosi odluke o izboru odnosno imenovanju kandidata pri zapošljavanju u Agenciji,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Agencije u iznosu od 150.000,00 do 1.000.000,00 kuna, a u iznosu preko 1.000.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

Upravno vijeće predlaže osnivačima:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupovinu nekretnina unutar Starogradskog polja ako je prodavatelj ponudu za prodaju nekretnina uputio Gradu Starom Gradu i Općini Jelsa.

Upravno vijeće dostavlja osnivačima i Ministarstvu kulture i Ministarstvu poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja Izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja Starogradskim poljem i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraže osnivači, najmanje dva člana Upravnog vijeća, ili ravnatelj Agencije i to najkasnije u narednih 15 (petnaest) dana od upućenog pisanog zahtjeva.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu je dužan sazvati njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj Agencije i glavni nadzornik.

Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Agencije, ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja u radu Ustanove ili prouzrokovanja štete,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo, za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Agencije ili dužnost koju obavlja.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 22.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu i način isplate naknade utvrdit će Upravno vijeće Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćivat će se iz sredstava Agencije.

2. Ravnatelj Agencije

Članak 23.

Voditelj Agencije je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, a osobito:

- zastupa i predstavlja Agenciju,
- zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću Program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i primicanja Starograskog polja,

- predlaže Upravnom vijeću Plan razvoja Agencije i Godišnji financijski plan Agencije,
- skrbi o izvršenju Plana razvoja Agencije te o izvršenju Godišnjeg financijskog plana Agencije,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Agencije i donosi upute u svezi s tim,
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju radnika na radna mjesta
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju Plana razvoja i Godišnjeg financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću raspodjelu sredstava, dinamiku njihova korištenja i raspodjelu ostvarene dobiti,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- određuje zaposlenike Agencije ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Ravnatelj Agencije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj određuje osobu koja će ga zamjenjivati u slučaju odsutnosti.

Članak 24.

Ravnatelj Agencije ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi 150.000,00 kuna, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno osnivača, sukladno ovom Statutu.

Ravnatelj Agencije izvješćuje Upravno vijeće na prvoj slijedećoj sjednici o pravnim poslovima koje je sukladno stavku. 1. ovog članka ovlašten samostalno sklopiti.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj Agencije ovlašten je odgoditi provođenje odluke Upravnog vijeća iz posebno opravdanih razloga i pod uvjetom da je prethodno o tome pisano upozorio članove Upravnog vijeća.

Posebno opravdanim razlozima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ako bi provođenje takve odluke prouzrokovalo znatnu materijalnu štetu za Agenciju
- ako je ta odluka utemeljena na gruboj povredi Zakona,
- ako bi zbog provođenja takve odluke došlo do ugrožavanja sustava zaštite Starogradskog polja ili njegovog temeljnog fenomena,
- ako bi ta odluka dovela do teške financijske nestabilnosti Agencije,
- ako bi provođenje takve odluke imalo obilježje kažnjivog djela.

Ukoliko Upravno vijeće nakon pismenog upozorenja ravnatelja i dalje ostane kod svoje odluke i ustraje na njezinom provođenju, ravnatelj će o tome bez odgode izvijestiti osnivače, koji će o spornoj odluci donijeti konačnu odluku.

Članak 26.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i za zakonitost rada Agencije Upravnom vijeću i osnivačima.

Izvješće o svom radu i radu Agencije ravnatelj podnosi Upravnom vijeću najmanje jedanput godišnje, koje ga po usvajanju dostavljaju osnivačima.

Izvješće o radu podnosi se i u svako doba kada to zatraže osnivači.

Ravnatelj Agencije odgovara Upravnom vijeću za izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 27.

Ravnatelj Agencije može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, da zastupa Agenciju u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se u javnim glasilima i u «Narodnim novinama».

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («NN», broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07), rukovodeće iskustvo, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i aktivno poznavanje engleskog jezika.

Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a ista osoba može se ponovo imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća Ugovor potpisuje predsjednik.

Članak 29.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam (8) dana.

U roku osam (8) dana od dana isteka natječajnog roka Agencija je dužna dostaviti natječajnu dokumentaciju Upravnom vijeću.

Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju ravnatelja u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenja prijava.

V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Članak 30.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Agencije, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 31.

Imovinom Agencije raspolaže ravnatelj i Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 32.

Sredstva za rad Agencije i obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Staroga Grada,
- Proračuna Općine Jelsa,
- Državnog proračuna,
- obavljanja vlastite djelatnosti,
- prihoda od naknada za obavljanje dopuštenih djelatnosti drugih pravnih i fizičkih osoba na području djelovanja Agencije,
- potpora, sponzorstva i darovanja,
- drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Članak 34.

Agencija obavlja djelatnost utvrđenu zakonom i ovim Statutom na osnovi Plana razvoja Agencije, Plana upravljanja, Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja i Godišnjeg financijskog plana.

Članak 35.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan razvoja (program rada) i Financijski plan.

Za izvršenje Plana razvoja (programa rada) i godišnjeg Financijskog plana odgovoran je ravnatelj Agencije.

Plan razvoja može se donijeti i za višegodišnje razdoblje.

Članak 36.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

Članak 37.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Plan razvoja Agencije i godišnji Financijski plan Agencije prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se Privremeni financijski plan za najdulje 3 mjeseca poslovanja Agencije.

Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o Privremenom financijskom planu, ako Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi ne donese Financijski plan ili Privremeni financijski plan.

Ravnatelj je dužan odmah obavijestiti Upravno vijeće o odluci o privremenom financiranju.

Odluka ravnatelja o privremenom financiranju ostaje na snazi dok Upravno vijeće ne donese Financijski plan.

Odluka ravnatelja o privremenom financijskom planu ne može se donijeti za razdoblje dulje od tri mjeseca.

Članak 38.

Agencija po isteku poslovne godine izrađuje Godišnje (temeljno) financijsko izvješće.

Pri usvajanju Godišnjeg (temelnog) financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Agencije za proteklu godinu.

Članak 39.

Upravno vijeće Agencije podnosi osnivačima Izvješće o poslovanju Agencije za proteklu godinu, u roku 30 dana po usvajanju Godišnjeg (temelnog) financijskog izvješća.

Članak 40.

Agencija posluje preko jedinstvenog žiro računa.

VI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 41.

Zaposlenici Agencije uz poslove zaštite i očuvanja Starogradskog polja, imaju pravo i dužnost, u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Agencije je javan, a javnost rada osigurava ravnatelj.

Agencija je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavješćivanje javnosti Agencija može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Agencija nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 43.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Agencije i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

Članak 44.

Agencija izvješćuje osnivače, Ministarstvo kulture i Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja o svom radu i poslovanju, kao i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Agencija surađuje i s drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave te ih informira o svom radu na zaštiti, očuvanju, promicanju i korištenju Starogradskeg polja.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

Članak 46.

Osim Statuta Agencija ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhivskoj građi,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opće akte iz stavka 1. podstavaka 1., 2., 3. i 8. ovoga članka donosi Upravno vijeće, a druge opće akte ravnatelj u skladu sa ovim Statutom.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenih osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 49.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. NADZOR

Članak 50.

Pitanja zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Starogradskog polja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu u Starogradskom polju.

Pravilnik o unutarnjem redu u Starogradskom polju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Splitu.

Članak 51.

Neposredni nadzor, zaštitu i poslove čuvanja i promicanja Starogradskog polja obavljaju glavni nadzornik i poljari na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («NN», broj: 69/99, 151/03 i 157/03) i Pravilnikom o unutarnjem redu u Starogradskom polju.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Opći akti iz članka 46. stavka 1. ovoga Statuta donijet će se u roku šezdeset (60) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Starog Grada» i «Službenom glasniku Općine Jelsa», a objavit će se na oglasnoj ploči Agencije.

Broj:1/09
Stari Grad, 7. svibnja 2009. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Visko Haladić, dipl. ing.